



JURUPAUSD.ORG



JURUPAUNIFIEDJUSD



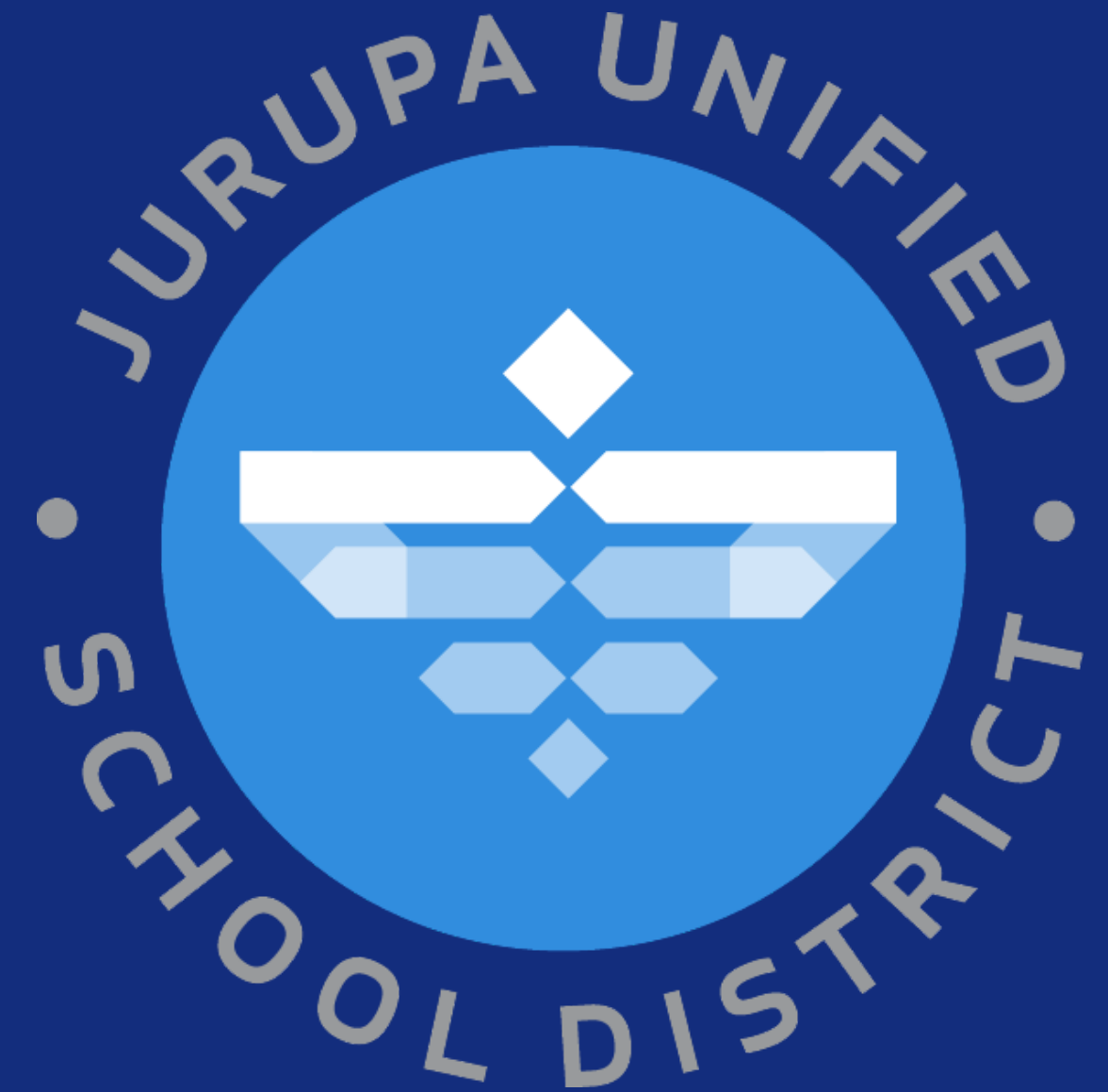
@JURUPAUSD



@JURUPAUSD

PLAN DE SEGURIDAD PARA LA INSTRUCCIÓN EN PERSONA

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE JURUPA 2020-2021



Elliott Duchon, Superintendente

Dr. Trenton Hansen, Superintendente Adjunto

Daniel Brooks, Superintendente Asistente, Recursos Humanos

Dave Doubravsky, Superintendente Asistente, Servicios de Educación

Paula Ford, Superintendente Asistente, Servicios Comerciales

Consejo Educativo: Karen Bradford–Presidenta, Melissa Ragole–Secretaria, Dr. Eric

Ditwiler, Robert Garcia, Joseph Navarro

THIS IS A FLUID WORKING DOCUMENT THAT MAY BE ADJUSTED AS CONDITIONS AND/OR GUIDANCE CHANGES.

PREFACIO

El Distrito Escolar Unificado de Jurupa comenzó el año escolar 2020-2021 en aprendizaje a distancia. Los estudiantes, maestros y personal de JUSD han logrado mucho durante este tiempo y a pesar de los muchos desafíos a causa de la pandemia de COVID-19. Sin embargo, creemos que la instrucción en persona es vital para asegurar que nuestros niños tengan oportunidades de "Aprender sin límites". La reapertura para la instrucción en persona solo puede ocurrir de acuerdo con las pautas emitidas por el Departamento de Salud Pública de California, el Sistema de Salud de la Universidad de Riverside y otras autoridades.

De acuerdo con el Plan de Acción para la reapertura del CDPH, y dependiendo de la tasa de casos ajustada y la tasa de positividad en el condado de Riverside, se anticipa que JUSD podrá ofrecer instrucción en persona para estudiantes de primaria y poblaciones de estudiantes de secundaria tan pronto como el 31 de marzo. 2021. Para hacerlo, JUSD ha llevado a cabo una planificación y preparación extensas, así como también ha iniciado consultas con varios grupos de partes interesadas, con el fin de desarrollar este Plan de seguridad integral para COVID-19.

El Plan de seguridad COVID-19 de JUSD incluye descripciones de las medidas requeridas por la Lista de verificación de orientación escolar COVID-19. El apéndice incluye la lista de verificación de JUSD, así como una copia del Programa de Prevención COVID-19 actual del Distrito, que es requerido por Cal / OSHA.

Es importante tener en cuenta lo siguiente: Para adaptarse a los requisitos de distanciamiento físico, NO todos los estudiantes estarán en el plantel escolar al mismo tiempo. Los horarios de la escuela y de los estudiantes se compartirán con los padres una vez que estén finalizados. Los padres que deseen permanecer en el aprendizaje a distancia tendrán la oportunidad de hacerlo durante el resto del año escolar 2020-2021.

A MESSAGE FROM OUR SUPERINTENDENT



Estimadas familias del Distrito de Jurupa,

Ha pasado más de un año desde que nuestros estudiantes estuvieron en el aula, en la escuela, y con sus maestros y amigos.

Navegar esta pandemia ha sido un desafío para todos, pero a pesar de todo, el Distrito Unificado Jurupa se ha mantenido dedicado a proporcionar a los estudiantes una educación sólida y segura. Hasta ahora, eso significaba funcionar bajo un modelo de instrucción virtual a distancia. Afortunadamente, debido a las mejoras en las condiciones de COVID-19, JUSD está listo para el regreso de sus estudiantes bajo un modelo de instrucción combinado en persona, al mismo tiempo que brinda la opción de continuar con el aprendizaje virtual a distancia para las familias que desean continuar con aprendizaje virtual.

El Plan de Seguridad para la Instrucción en Persona de JUSD ha sido creado para actuar como una guía para nuestra comunidad a medida que llevamos a cabo esta transición. Las escuelas de Jurupa seguirán las pautas establecidas para asegurar que nuestros estudiantes, maestros, y personal operen dentro de un ambiente seguro y limpio que involucre el aprendizaje de los estudiantes al igual que apoye el bienestar emocional.

Usted recibirá el Formulario para la selección de la opción de Instrucción para indicar si su(s) estudiante(s) continuará en aprendizaje virtual o hará la transición al aprendizaje combinado en persona. Una vez finalizados, se compartirán los horarios de la escuela y los estudiantes.

A medida que los planes se revisen adecuadamente para que coincidan con los protocolos establecidos por el condado de Riverside y el estado de California, el distrito continuará comunicándose regularmente con nuestras familias y personal para que todos permanezcan informados y preparados.

Dar la bienvenida a los estudiantes será una de las cosas más emocionantes que he hecho en mi carrera. Gracias por su apoyo continuo y por su adaptabilidad a medida que avanzamos con la reapertura de nuestras escuelas para la instrucción en persona.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Elliott Duchon". The signature is fluid and cursive, written over a light blue background.

Elliott Duchon
Superintendente



PREFACIO

El Distrito Escolar Unificado de Jurupa comenzó el año escolar 2020-2021 en aprendizaje a distancia. Los estudiantes, maestros y personal de JUSD han logrado mucho durante este tiempo y a pesar de los muchos desafíos a causa de la pandemia de COVID-19. Sin embargo, creemos que la instrucción en persona es vital para asegurar que nuestros niños tengan oportunidades de "Aprender sin límites". La reapertura para la instrucción en persona solo puede ocurrir de acuerdo con las pautas emitidas por el Departamento de Salud Pública de California, el Sistema de Salud de la Universidad de Riverside y otras autoridades.

De acuerdo con el Plan de Acción para la reapertura del CDPH, y dependiendo de la tasa de casos ajustada y la tasa de positividad en el condado de Riverside, se anticipa que JUSD podrá ofrecer instrucción en persona para estudiantes de primaria y poblaciones de estudiantes de secundaria tan pronto como el 31 de marzo. 2021. Para hacerlo, JUSD ha llevado a cabo una planificación y preparación extensas, así como también ha iniciado consultas con varios grupos de partes interesadas, con el fin de desarrollar este Plan de seguridad integral para COVID-19.

El Plan de seguridad COVID-19 de JUSD incluye descripciones de las medidas requeridas por la Lista de verificación de orientación escolar COVID-19. El apéndice incluye la lista de verificación de JUSD, así como una copia del Programa de Prevención COVID-19 actual del Distrito, que es requerido por Cal / OSHA.

Es importante tener en cuenta lo siguiente: Para adaptarse a los requisitos de distanciamiento físico, NO todos los estudiantes estarán en el plantel escolar al mismo tiempo. Los horarios de la escuela y de los estudiantes se compartirán con los padres una vez que estén finalizados. Los padres que deseen permanecer en el aprendizaje a distancia tendrán la oportunidad de hacerlo durante el resto del año escolar 2020-2021.

LÍNEA DE TIEMPO PARA LA REAPERTURA



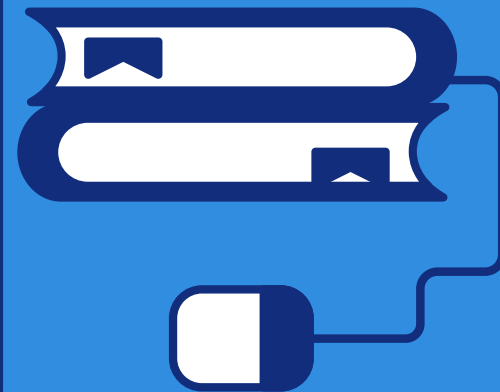
REAPERTURA DE JUSD - VALORES



TOMAR EN CUENTA LAS PAUTAS DE SALUD PÚBLICA



CONTINUAR MANTENIENDO NUESTRA PROMESA DE "APRENDIZAJE SIN LÍMITES"



CONTINUAR EL APRENDIZAJE ESTUDIANTIL MIENTRAS MANTENEMOS NUESTRAS METAS LCAP Y DESEMPEÑO ESTUDIANTIL



ESTABLECER PROTOCOLOS PARA MANTENER A NUESTROS ALUMNOS, PERSONAL Y MAESTROS SEGUROS

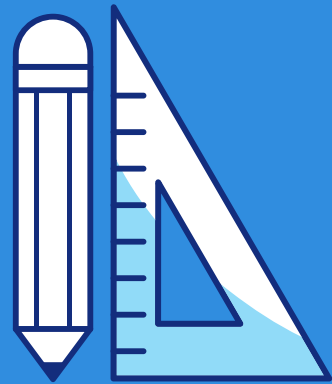


PROMOVER LA COMUNICACIÓN Y TRANSPARENCIA EFICAZ

PRIORIDADES DE JUSD

PARA ESTUDIANTES, EMPLEADOS Y LA COMUNIDAD

INSTRUCCIÓN



Desarrollar opciones para el modelo de instrucción 2020-2021

Prácticas y protocolos de equidad.

Continuidad entre modelos de instrucción.

SALUD Y SEGURIDAD



Seguridad, salud, y pautas de higiene.

Aprendizaje social emocional y apoyo para la salud mental.

TECNOLOGÍA



Acceso a Internet y un dispositivo electrónico.

Ciudadanía digital, seguridad, seguridad de datos y privacidad.

INSTALACIONES Y OPERACIONES



Limpieza, capacitación, y protocolos de desinfección.

Circulación de aire eficiente

Protocolos de nutrición

Protocolos de transporte

COMUNICACIÓN



Comunicación regular y efectiva con las familias, el personal y la comunidad de JUSD.

COMITÉ DE REAPERTURA DE JUSD
INVESTIGÓ Y PROPORCIONÓ
DATOS PARA 3
MODELOS DE APRENDIZAJE
PARA EL AÑO ESCOLAR
2020-2021



2020-2021 OPCIONES DE INSTRUCCIÓN



Las escuelas vuelven a abrir con un modelo de aprendizaje tradicional



Las escuelas vuelven a abrir con un modelo de aprendizaje combinado



Las escuelas vuelven a abrir con un modelo de aprendizaje a distancia

SALUD Y SEGURIDAD



PRECAUCIONES DE SALUD Y SEGURIDAD



REVISIONES DIARIAS

Para evitar que aquellos que puedan tener síntomas de COVID-19 asistan a la escuela o al trabajo, todos los estudiantes y el personal participarán en una autoevaluación diaria antes de llegar a la escuela:

No venga a la escuela / trabajo si responde "Sí" a cualquiera de las siguientes preguntas:

- ¿Tiene fiebre (o temperatura superior a 100 grados Fahrenheit)?
- ¿Tienes tos*?
- ¿Tiene dificultad para respirar *?
- ¿Tienes dolor de garganta*?
- ¿Tiene dolores musculares *?
- ¿Ha estado en contacto cercano con otra persona con un caso de COVID-19 confirmado por laboratorio en los últimos 14 días? (El CDC define actualmente el contacto cercano como haber estado dentro de los 6 pies o menos durante un total de 15 minutos o más dentro de un período de 24 horas).
- ¿Ha recibido instrucciones de un médico u otro proveedor de atención médica o autoridad para que se ponga en cuarentena o se aisle en los últimos 14 días?

* Que no se puede atribuir a otra condición.

Al llegar a la escuela, los estudiantes participarán en revisiones de temperatura para asegurarse de que no tengan fiebre. Los estudiantes que tengan una temperatura superior a los 100 grados Fahrenheit serán enviados a casa.



PRÁCTICAS DE HIGIENE SALUDABLES

Se fomentarán y facilitarán prácticas saludables de higiene en todo el plantel escolar y durante el período de instrucción. JUSD implementará protocolos estrictos de limpieza y desinfección.

- Se fomentará el lavado de manos frecuente (incluidos letreros y directivas del personal).
- Los horarios programados para lavarse las manos se incluirán en el día de instrucción.
- Se proporcionará desinfectante de manos para cada salón de clases y / o espacio de trabajo.
- Se recordará a los estudiantes y al personal las prácticas de higiene seguras y saludables, como cubrirse al toser y estornudar.
- El personal de conserjería mantendrá una rutina de limpieza frecuente, lo que incluye la aplicación nocturna de un higienizante de niebla desinfectante para COVID-19 en todas las áreas donde los empleados o estudiantes estén presentes.
- Los baños estarán equipados con suficiente jabón y toallas de papel para garantizar el lavado de manos.
- Se anima a los estudiantes y al personal a limpiar su propio escritorio o espacio de trabajo al final de cada día de instrucción o antes de irse.
- No se permite el uso de artículos compartidos, incluidos artículos de clase como lápices, papel, crayones, tijeras, etc. Cada estudiante tendrá sus propios útiles.
- Los autobuses se desinfectarán después de las rutas AM y PM.

PRECAUCIONES DE SALUD Y SEGURIDAD



ACCESO AL PLANTEL ESCOLAR: ENTRANDO, SALIENDO, Y NAVEGANDO DENTRO DE LA ESCUELA

Para limitar el número de personas en el plantel escolar y fomentar el distanciamiento social, se implementará lo siguiente:

- No se permitirán voluntarios ni visitantes.
- Las oficinas estarán disponibles solo con cita previa.
- Los estudiantes entrarán a los autobuses de atrás hacia adelante y saldrán de adelante hacia atrás.
- Los planteles escolares proporcionarán zonas designadas para dejar y recoger estudiantes, así como puntos de entrada y salida adecuados.
- No se permitirán reuniones al entrar o salir de la escuela.
- Los estudiantes se agruparán en cohortes pequeñas y estables para permitir tiempos de inicio, final y descanso escalonados. Los maestros y otro personal también seguirán horarios escalonados.
- Los letreros y marcas en el piso fomentarán el distanciamiento social, el lavado frecuente de manos, el uso de máscaras y evitar las reuniones cercanas.
- El personal administrativo y clasificado ayudará a garantizar que se sigan los patrones mientras se mantiene la distancia social.
- Se proporcionarán comidas Grab-N-Go todos los días.
- Las reuniones con las familias y el público se llevarán a cabo por teléfono o videoconferencia siempre que sea posible.
- Los estudiantes no podrán acceder a los patios de recreo durante las actividades al aire libre.



GRUPOS DE ESTUDIANTES FIJOS

Se establecerán estructuras de grupos estables para limitar la cantidad de interacciones entre los estudiantes y el personal, así como para facilitar un protocolo de rastreo de contactos de respuesta rápida eficaz y eficiente que proporcionará un entorno seguro. Un grupo estable es un grupo con membresía fija que permanece unido sin mezclarse con ningún otro grupo para ninguna actividad.

Los siguientes componentes apoyarán este fin:

- Los estudiantes de primaria permanecerán en grupos estables para recibir instrucción en persona con su maestro asignado. Las clases individuales estarán aisladas en sus propios espacios de aula durante el tiempo en el plantel escolar.
- Los estudiantes de secundaria permanecerán en grupos estables para recibir instrucción en persona para las clases de apoyo estudiantil. Las clases individuales estarán aisladas en sus propios espacios de aula durante su tiempo en el plantel escolar.
- El tamaño de los grupos estables de la clase se limitará para permitir 6 pies de distancia social.
- Se han suspendido las excursiones.

PRECAUCIONES DE SALUD Y SEGURIDAD



CONFIGURACIÓN DEL AULA

- Cada maestro tendrá una barrera protectora en su salón de clases.
- Se anima a los estudiantes y al personal a limpiar su propio escritorio o espacio de trabajo al final de cada día de instrucción o antes de irse.
- Los escritorios se colocarán todos mirando hacia adelante para minimizar el contacto cara a cara.
- Los estudiantes no compartirán artículos escolares o personales y se les proporcionarán útiles como libros, lápices, tijeras y crayones.
- Habrá desinfectante de manos disponible en cada salón de clases.
- Las clases se clasificarán en dos grupos para limitar el número de estudiantes en el campus y en las aulas.
- Se mostrarán letreros y marcadores de piso para distanciamiento social y se deben seguir.
- Se suspenderá el uso de bebederos excepto para el llenado de botellas de agua.



VENTILACIÓN

- Los salones de clase y los espacios de trabajo de JUSD serán ventilados de acuerdo con la guía actual.
- Las puertas de los salones se mantendrán abiertas durante el período de instrucción en persona, según corresponda.
 - Las ventanas que se puedan abrir se mantendrán abiertas durante el período de instrucción en persona, según corresponda.
 - Los filtros de calefacción y aire acondicionado se reemplazarán con filtros de aire MERV-13, como se recomienda para la filtración de aire de alta calidad.
 - Los filtros se reemplazarán trimestralmente para maximizar la calidad del aire.
 - Se abrirán un mínimo de dos ventanas en los autobuses para aumentar la circulación de aire.

PRECAUCIONES DE SALUD Y SEGURIDAD



CUBIERTAS FACIALES Y EPP

(EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL)

Se requiere que todos los estudiantes y el personal (incluidos los visitantes y proveedores) usen cubiertas faciales/mascarillas:

- En todo momento mientras se encuentre en el plantel escolar (a menos que sea un empleado que esté solo en su área de trabajo, o si está comiendo y bebiendo en un momento y lugar designado para asegurar la distancia física).
- Cuando en el bus.
- Esperando entrar a la escuela y la oficina.
- Al salir de la escuela.

Cubiertas faciales/mascarillas estarán disponibles para el personal y los estudiantes cuando sea necesario. Se proporcionarán protectores faciales al personal con especificaciones laborales específicas y a algunos estudiantes con necesidades especiales.

No se deben compartir las mascarillas u otro EPP.

Se instalarán barreras protectoras en las aulas y oficinas para uso de los maestros y el personal.

Para cumplir con las pautas del Departamento de Salud Pública de California (CDPH), las escuelas deben excluir a los estudiantes del plantel escolar si no están exentos de usar una cubierta facial según las pautas de CDPH y se niegan a usar una proporcionada por la escuela. Las escuelas proporcionarán una cobertura facial a los estudiantes que no lleven una cobertura facial a la escuela para evitar exclusiones innecesarias.

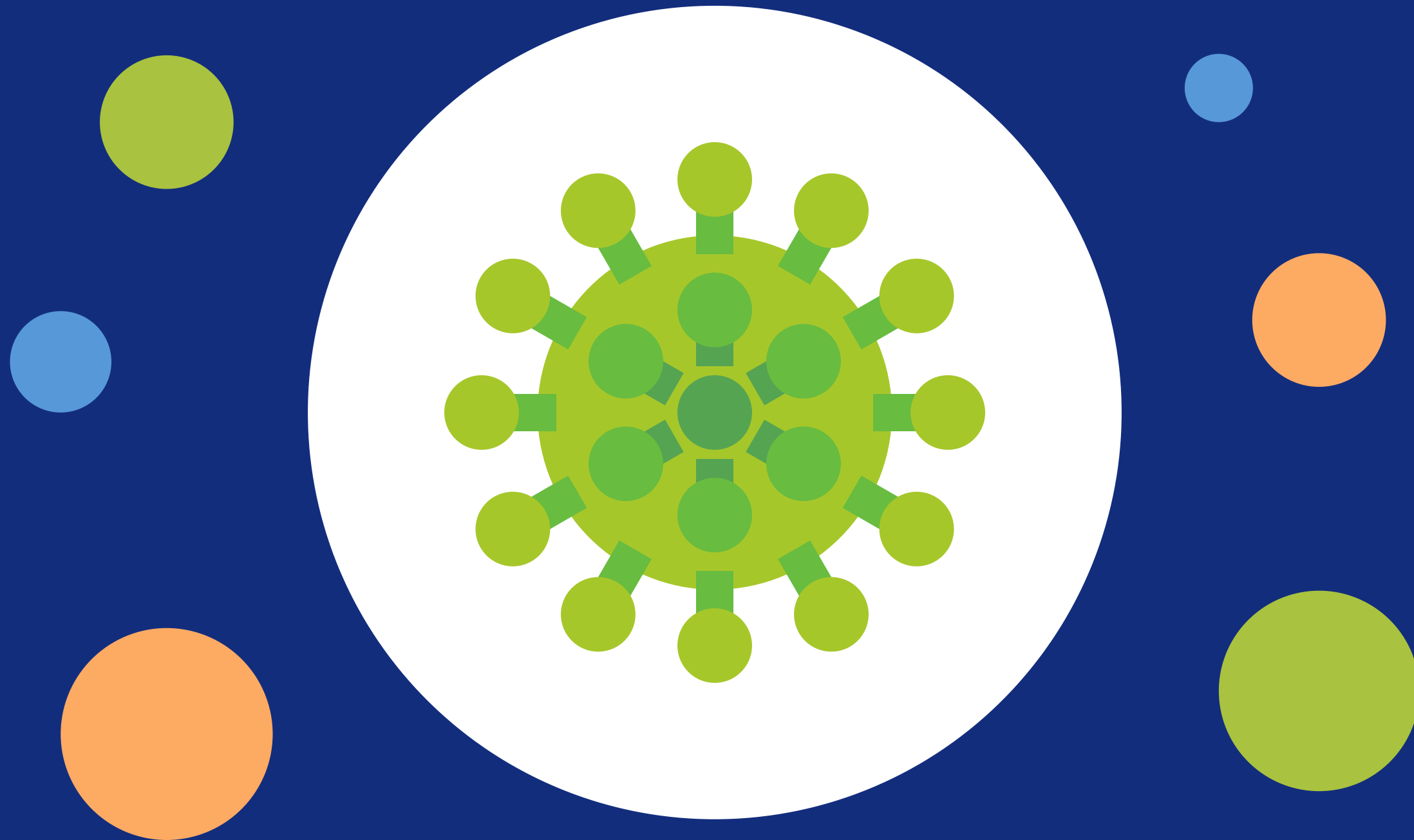


EXENCIONES DE COBERTURA FACIAL

Los siguientes estarán exentos del uso de mascarillas:

- Personas con una condición médica, una condición de salud mental o una discapacidad que les impida usar una cubierta facial. Esto incluye a personas con una condición médica para quienes el uso de una mascarilla podría obstruir la respiración o están inconscientes, incapacitadas o no pueden quitarse la mascarilla sin ayuda.
- Personas con discapacidad auditiva o que se comunican con una persona con discapacidad auditiva, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación. Las personas con discapacidades de comunicación o los cuidadores de personas con discapacidades de comunicación usarán una máscara transparente o una máscara de tela con un panel transparente.
- Personas para quienes el uso de una mascarilla crearía un riesgo para la persona relacionado con su trabajo, según lo determinen los reguladores locales, estatales o federales o las pautas de seguridad en el lugar de trabajo.

PROTOKOLOS COVID-19



PROTOCOLO COVID-19 Y NOTIFICACIÓN

JUSD seguirá las pautas del Departamento de Salud Pública de California (CDPH).

EMPLEADO O ESTUDIANTE CON:	ACCIÓN:
1. Síntomas de COVID-19 (por ejemplo fiebre, tos, pérdida del gusto u olfato, dificultad para respirar)	<ul style="list-style-type: none">• Enviar a casa• Recomendar una prueba (si sale positivo véase #3, si sale negativo, véase #4)• La Escuela/ el aula permanecen abiertos• No se notificará a la comunidad escolar
2. Contacto cercano con un caso confirmado de COVID-19:	<ul style="list-style-type: none">• Enviar a casa• Cuarentena durante 14 días desde la última exposición• Recomendar una prueba (pero no se acortará la cuarentena de 14 días)• La Escuela/ el aula permanecen abiertos• Considere la notificación a la comunidad escolar de un contacto conocido
3. Caso confirmado de COVID-19:	<ul style="list-style-type: none">• Notificar a Salud Pública del Condado de Riverside. Aislar el caso y excluir de la escuela durante 10 días desde el inicio de los síntomas o la fecha de la prueba. Identificar contactos (†), poner en cuarentena y excluir contactos expuestos (probablemente todo el grupo estable o cohorte (††)) durante 14 días después de la última fecha en que el caso estuvo presente en la escuela mientras era infeccioso.• Recomendar la prueba de contactos y dar prioridad a los contactos sintomáticos (pero no acortará la cuarentena de 14 días).• Desinfección y limpieza de aulas y espacios primarios donde el caso pasó mucho tiempo• La escuela permanece abierta• La comunidad escolar será notificada de un caso conocido por carta / correo electrónico del distrito.
4. La prueba de una persona sintomática es negativa o un proveedor de atención médica ha proporcionado documentación de que los síntomas son típicos de su afección crónica subyacente.	<ul style="list-style-type: none">• Puede regresar a la escuela después de que se resuelvan los síntomas si no tiene fiebre sin usar medicamentos para reducir la fiebre dentro de las 24 horas.• La escuela / el aula permanecen abiertos• Considere la notificación a la comunidad escolar si hay conocimiento previo

(+) Un contacto se define como una persona que se encuentra a menos de 6 pies de un caso durante más de 15 minutos acumulativos dentro de un período de 24 horas, independientemente de la cobertura facial. En algunas situaciones escolares, puede ser difícil determinar si las personas han cumplido con este criterio y es posible que todo un grupo estable, aula u otro grupo deba considerarse expuesto, especialmente si las personas han pasado tiempo juntas en el interior.

(++) Consulte la Guía de grupos estables para la definición de un grupo estable. En algunas situaciones (p. Ej., Cuando se utilizan gráficos de asientos, el cubrimiento facial está bien adherido y los maestros o el personal han observado a los estudiantes adecuadamente a lo largo del día), el rastreo y la investigación de contactos pueden determinar con mayor precisión si cada miembro estable del grupo ha sido expuesto. En esta situación, aquellos que no eran contactos cercanos podían continuar con la instrucción en persona.

CONSIDERACIONES PARA EL CIERRE PARCIAL O TOTAL DE LA ESCUELA

Una vez que las escuelas regresen a la instrucción en persona, no se requiere que las escuelas cierren nuevamente si el condado de Riverside ve un aumento en las tasas de casos o los porcentajes de pruebas positivas. Sin embargo, se recomienda el cierre de una escuela individual en función de la cantidad de casos, el porcentaje de maestros, estudiantes y personal que son positivos para COVID-19 y después de consultar con el departamento de salud local.

JUSD seguirá las pautas de salud pública del condado para cerrar el plantel escolar y volver a la educación a distancia si:

- En un período de 14 días, se ha producido un brote en el 25% o más de los grupos estables de la escuela.
- En un período de 14 días, se han producido al menos tres brotes en la escuela Y más del 5% de la población escolar está infectada.
- El Oficial de Salud Pública del Condado también puede determinar que el cierre de la escuela está justificado por otras razones, incluidos los resultados de una investigación de salud pública u otros datos epidemiológicos locales.
- La guía establece que un superintendente debe cerrar un distrito escolar si el 25% o más de las escuelas del distrito han cerrado debido a COVID-19 dentro de los 14 días, y en consulta con el Departamento de Salud Pública local.



PRUEBAS DE PERSONAL Y ESTUDIANTES

Según el Departamento de Salud Pública de California (CDPH) y el Departamento de Salud Pública del Condado de Riverside, una vez que las escuelas abran de nuevo a la instrucción en persona, se recomiendan las pruebas asintomáticas y se pueden implementar según las tendencias de enfermedades locales.

El distrito seguirá la guía de evaluación del CDPH y la guía de salud local con el apoyo del estado de California para las escuelas K-12.

Estudiantes K-12 y Personal

Amarillo/Anaranjado/Rojo: Requiere pruebas sintomáticas y de respuesta.

Morado: Pruebas sintomáticas y de respuesta + pruebas asintomáticas cada 2 semanas

CR>14*: Prueba sintomática y de respuesta + asintomática semanal (PCR o prueba de antígeno dos veces por semana) **

TP = prueba de positividad

* Las tasas de casos anteriores son tasas de casos ajustadas

** Las pruebas asintomáticas semanales presuponen el uso de una prueba de PCR. Si se utiliza la prueba de antígeno, la prueba debe realizarse con una cadencia de dos veces por semana.

Los estudiantes o el personal que hayan dado positivo por infección activa con el virus SARS-CoV-2 en los últimos 90 días están exentos de la prueba asintomática.

Cualquier escuela actualmente abierta está sujeta a los requisitos mínimos de evaluación establecidos por Cal / OSHA. Estos estándares incluyen pruebas de respuesta para casos expuestos y pruebas de brotes para todos semanalmente hasta que ya no se consideren un brote. Consulte la guía de Cal / OSHA en bit.ly/CalOSHAFAQ para obtener detalles completos.

FORMACIÓN DEL PERSONAL Y EDUCACIÓN FAMILIAR

JUSD proporcionará capacitación para maestros y personal y educará a los estudiantes y sus familias sobre las diversas medidas incluidas en este plan, así como sobre otras medidas de seguridad importantes.

Esto incluirá:

- El personal recibirá capacitación de la administración del sitio y del personal apropiado del distrito con respecto a la aplicación y cumplimiento de los planes.
- El 4 de enero de 2021, el personal de JUSD recibió el Plan de Prevención Covid-19 del Distrito, que está publicado en el sitio web de JUSD bajo Gestión de Riesgos (también disponible en el Apéndice).
- Los estudiantes y las familias recibirán capacitación y comunicación del distrito y la administración del sitio con respecto a la aplicación y cumplimiento de los planes.
- El Departamento de Comunicaciones proporcionará videos educativos que capacitarán al personal sobre las medidas de seguridad del aula y el plantel, y los protocolos de limpieza y desinfección.
- Los videos de comunicación para estudiantes y familias los capacitarán sobre temas como cubrirse el rostro, distanciamiento social y la ruta de viaje en el plantel escolar.

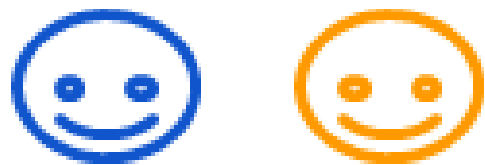


REPASO DEL PROGRAMA



GUÍA DE GRÁFICOS DEL PROGRAMA

In-Person



*Dos cohortes

Virtual Students



Synchronous

(Students working with Teacher)










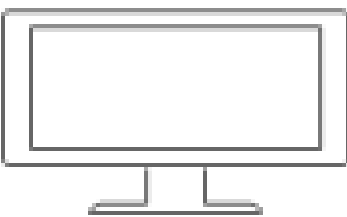











Asynchronous



















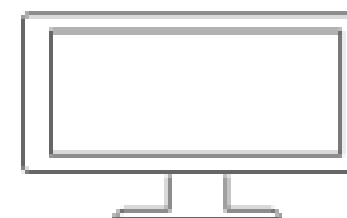




(Students working independently)






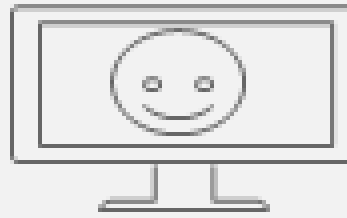
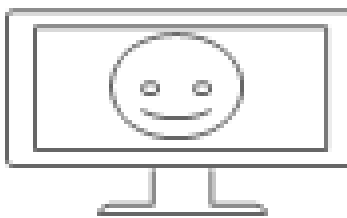


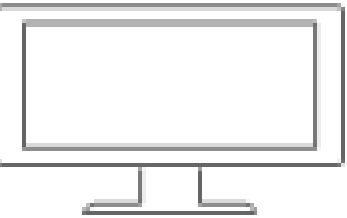
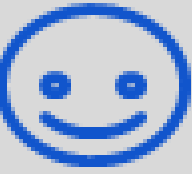

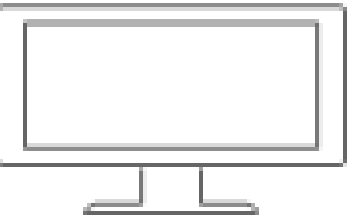

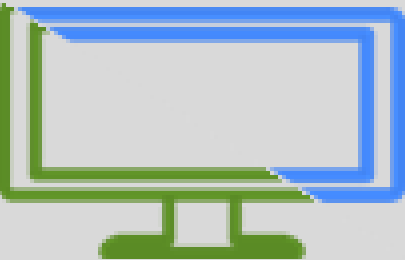




TK-6: SEMANAS 1-2 (31 DE MARZO - 16 DE ABRIL)

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	9am – 11am
Existing Schedule		Existing Schedule		Existing Schedule	12:30pm – 2:30pm
					In-Person  
					Virtual Students 
					Synchronous (Students working with Teacher) 
					Asynchronous (Students working independently) 




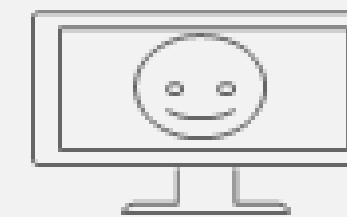

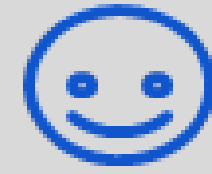
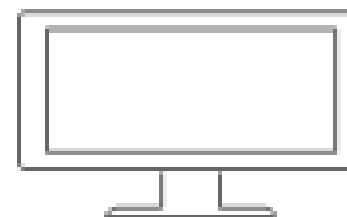






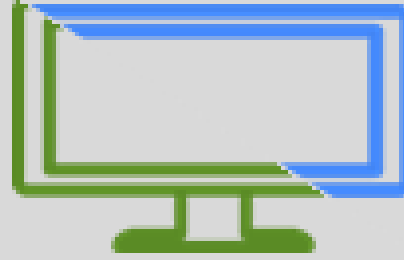




TK-6: SEMANAS 3+ (19 DE ABRIL - 28 DE MAYO)

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	9am - 11am
		Existing Schedule			12:30pm - 2:30pm
					In-Person  
					Virtual Students 
					Synchronous (Students working with Teacher) 
					Asynchronous (Students working independently) 

7-12: SEMANAS 1-2 (31 DE MARZO - 16 DE ABRIL)

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	AM Schedule (3 periods)
Existing Schedule		Existing Schedule		Existing Schedule	PM Schedule (90 min)
					 
	 		 		Virtual Students 
					Synchronous (Students working with Teacher) 
					Asynchronous (Students working independently) 

7-12: SEMANAS 3+ (19 DE ABRIL - 28 DE MAYO)

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	AM Schedule (3 periods)
		Existing Schedule			PM Schedule (90 min)
					 
					Virtual Students 
					Synchronous (Students working with Teacher) 
					Asynchronous (Students working independently) 

SERVICIOS DE NUTRICIÓN

Servicios de Nutrición continuará proporcionando comidas a todos los estudiantes en todos los programas.

Se servirá desayuno y almuerzo para llevar.

- Se distribuirá comidas a quienes llegan caminando o manejando.
- Todos los artículos están envueltos y empaquetados individualmente.
- Todas las comidas se sirven sin costo, sin importar la elegibilidad del estudiante.
- Se seguirán las pautas de salud e higiene.
- La interacción física será limitada y se mantendrá el distanciamiento físico.
- Se colocarán letreros de distanciamiento social y coberturas faciales.
- No se permitirá compartir comida o bebida.
- No habrá barras de ensaladas ni mesas para compartir.

Servicio de comidas: de lunes a viernes de 11AM a 1PM



TRANSPORTE

SOLO se proporcionará transporte para alumnos de educación especial.

- El distanciamiento físico no es posible para los servicios de transporte de estudiantes de educación regular.
- Servicios de transporte de educación especial se basan en el Plan de educación individual (IEP) del estudiante.
- Se requieren cubiertas faciales para el personal y los estudiantes.
- Los estudiantes deben usar sus cubiertas faciales y mantener el distanciamiento social mientras esperan que llegue el autobús.
- Se proporcionarán mascarillas a los estudiantes que no tengan una al entrar al autobús.
- El autobús se cargará de atrás hacia adelante; salida de adelante hacia atrás.
- Asientos asignados socialmente distanciados.
- Se abrirán un mínimo de dos ventanas en el autobús para aumentar la circulación de aire.
- Los autobuses se desinfectarán después de las rutas de la mañana y la tarde



PLAN DE NOTIFICACIÓN COVID-19

La comunicación es fundamental para la implementación exitosa del plan descrito en este documento, con un enfoque en una comunicación rápida y clara con respecto a los riesgos y contactos con personas positivas con COVID-19. Con ese fin, el Plan de Notificación COVID-19 incluye:

- La administración del distrito y del sitio se comunicarán de acuerdo con las recomendaciones y los requisitos de notificación descritos anteriormente sobre los casos y exposiciones en la escuela.
- Se cumplirá con los requisitos de privacidad de FERPA y HIPAA en todas las comunicaciones.
- Recursos Humanos notificará a los empleados cada vez que una persona con un caso confirmado ha estado en las mismas instalaciones, como lo exige la ley.
- La administración del sitio notificará a la comunidad escolar cuando una persona con un caso confirmado ha estado en el plantel escolar. La persona no se identificará por su nombre u otros identificadores para garantizar la privacidad.
- Aquellos en contacto cercano con una persona con contacto cercano son notificados como se describe arriba.



CONSULTA

Requerido legalmente para negociar:

- Salarios y beneficios
- Horas
- Otros términos y condiciones
- Jornada laboral y responsabilidades
- Apoyo para profesores y personal
- Protecciones de seguridad y salud
- Ausencias y permisos relacionados con COVID-19
- Alojamiento

JUSD consultó con sus socios en dos asociaciones laborales:

- CSEA Jurupa 392 - empleados clasificados
 - 9 de noviembre de 2020; 10 de diciembre de 2020; 14 de enero de 2021; 9 de febrero de 2021; 18 de febrero de 2021; 24 de febrero de 2021; 26 de febrero de 2021; 5 de marzo de 2021
- NEA-Jurupa - empleados certificados
 - 29 de enero de 2021; 25 de febrero de 2021; 1 de marzo de 2021; 3 de marzo de 2021; 5 de marzo de 2021



EDUCACIÓN ESPECIAL

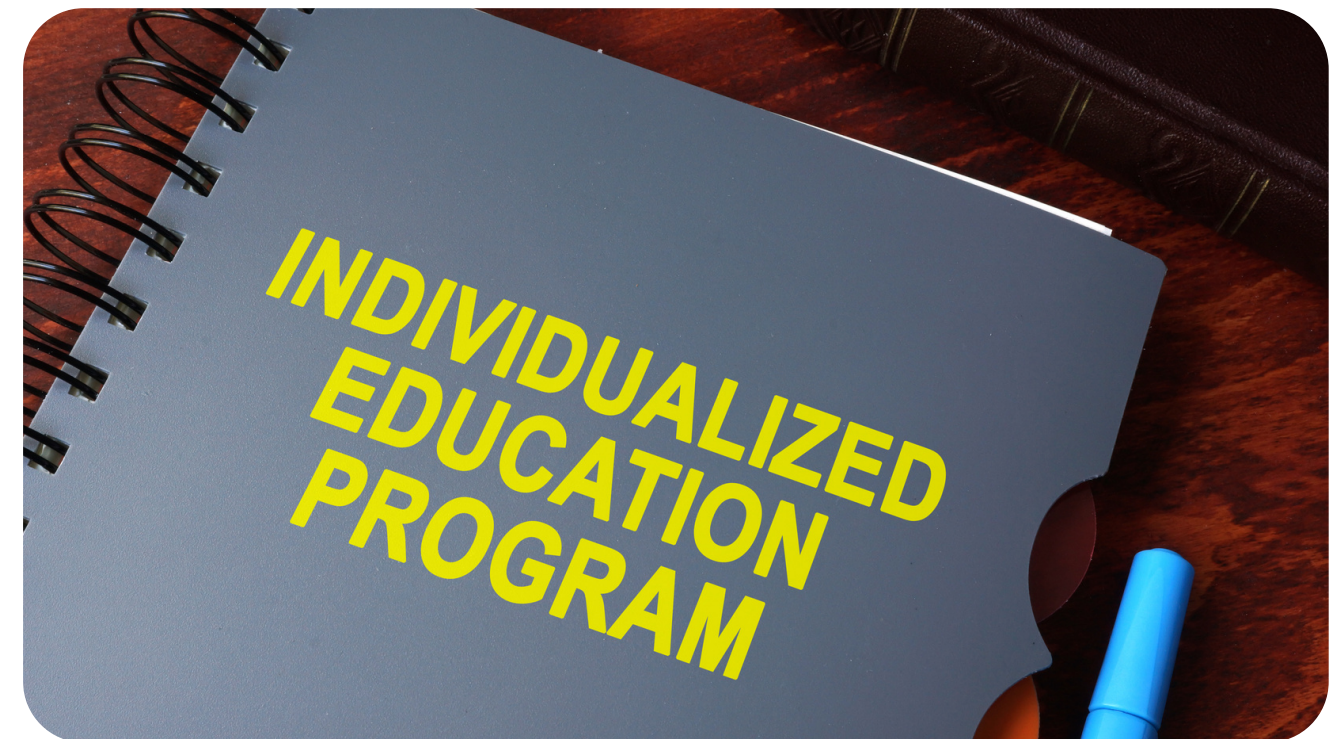
La educación especial, los servicios relacionados y cualquier otro servicio requerido por el Plan de Educación Individualizado (IEP) de un estudiante se ofrecerá en la medida de lo posible.

Las reuniones del IEP se convocarán virtualmente para los estudiantes en todos los programas de instrucción. Esto significa que los padres y otros miembros del equipo del IEP tendrán la oportunidad de participar a través de una plataforma como Google Meet o por teléfono.

Los estudiantes que reciben Instrucción Académica Especializada (SAI) en un modelo de extracción o que se integran en otra aula durante una parte de su día, permanecerán en su aula y participarán en la sesión de manera virtual o en persona utilizando una plataforma como Zoom o Google Meet con auriculares con micrófono.

Los estudiantes que reciben servicios relacionados, como el habla y el lenguaje, terapia ocupacional, fisioterapia o servicios de salud mental, seguirán siendo virtuales utilizando una plataforma como Zoom o Google Meet.

Los servicios especializados relacionados con el IEP proporcionados por agencias externas, como una enfermera de servicio privado, seguirán proporcionándose siguiendo las pautas de salud y seguridad.



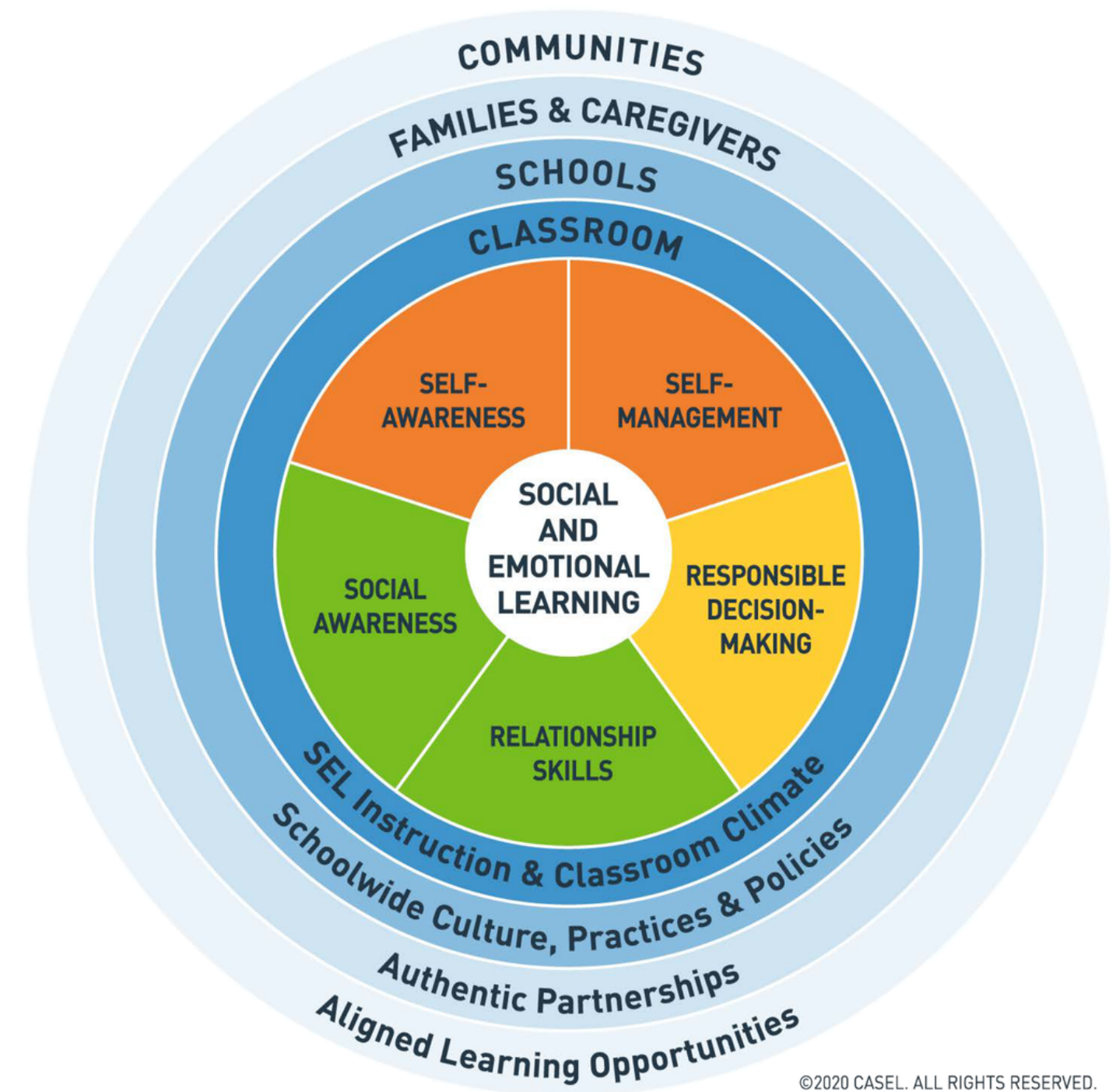
PADRES Y COMUNIDAD



APOYOS SOCIOEMOCIONALES Y RECURSOS FAMILIARES

El Distrito está comprometido a reanudar nuestro compromiso y reconectarse con los estudiantes y apoyar sus necesidades sociales y emocionales. Un enfoque en el aprendizaje socioemocional (SEL) es fundamental a medida que los estudiantes y el personal se adaptan al aprendizaje híbrido y los estudiantes encuentran una interrupción significativa en sus vidas personales y académicas. Las lecciones de SEL continuarán siendo impartidas por maestros y personal de apoyo.

Las escuelas de Jurupa han adoptado las 5 Competencias Básicas Colaborativas para el Aprendizaje Académico, Social y Emocional (CASEL) como nuestro marco para apoyar la instrucción SEL. Las escuelas primarias apoyan el aprendizaje y desarrollo socioemocional de los estudiantes a través de reuniones matutinas con sus estudiantes. Las escuelas secundarias utilizan el período de asesoramiento para brindar apoyo SEL mediante la discusión en grupo y el aprendizaje individualizado con el plan de estudios en línea BASE.



©2020 CASEL. ALL RIGHTS RESERVED.

PARENT INVOLVEMENT & COMMUNITY OUTREACH (PICO)

La misión de la participación de los padres y el alcance comunitario (PICO) es fortalecer al individuo, la familia y la comunidad alentando a los padres a convertirse en defensores de la educación de sus hijos, proporcionando recursos y servicios que fomentarán el crecimiento del desarrollo y la preparación escolar del niño y conectando organizaciones comunitarias para colaborar en la construcción de una comunidad conectada más saludable.

El Departamento se compromete a proporcionar a las familias recursos que fomenten la resiliencia, respalden las relaciones positivas entre padres e hijos y respalden el éxito académico de los estudiantes al vincular a las familias con los servicios y construir una red de apoyos y asociaciones con agencias locales y miembros de la comunidad.

Los servicios de salud conductual / salud mental están disponibles a través de nuestro terapeuta por medio de nuestro contrato con RUHS-Behavioral Health y nuestros consejeros del Programa de Asistencia Estudiantil (SAP) disponibles en todo el distrito. Los consejeros de SAP brindan asesoramiento individual y en grupo, y desarrollo de habilidades sociales.

Para obtener información relacionada con los servicios de salud mental conductual, comuníquese con la División de Salud Conductual de PICO por correo electrónico: behavioral_health@jUSD.k12.ca.us o llame al (951) 416-1572.

Las referencias se pueden realizar en:
<https://jurupausd.org/our-district/edserv/pico/Pages/Behavioral-Health-Services.aspx>

Los servicios están disponibles en persona o mediante teleconferencia.



PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES Y EL ALCANCE COMUNITARIO (PICO)

Los apoyos familiares están disponibles a través de la División de Participación de los Padres de PICO, que ofrece programas virtuales para padres, acceso a servicios de atención médica y apoyos concretos. Nuestro objetivo es abordar cualquier barrera para aprender a cumplir con el "Aprendizaje sin límites". Somos su socio familiar en la educación y en la vida.

Para obtener más información, comuníquese con nosotros al (951) 360-4175 o visite <https://jurupausd.org/our-district/edserv/pico/Pages/Resources.aspx>

La División de Primera Infancia de PICO ofrece programas de visitas domiciliarias, aprendizaje social a través de nuestro programa de Escuela de Dinosaurios STEM para Padres / Niños y ABC Music & Me, así como apoyo para padres y salud mental específicos para la primera infancia.

Para obtener más información, comuníquese con nosotros al (951) 222-7872 o visite <https://jurupausd.org/our-district/edserv/pico/Pages/PECDC-main-page.aspx>

Visite la página web de Participación de los padres y alcance comunitario de JUSD en bit.ly/JUSDPICO y sígala en Facebook en Facebook.com/JUSDPICO para obtener más información.



DISPOSITIVOS Y CONECTIVIDAD

Los estudiantes de 2º a 12º grado traerán y llevarán su Chromebook de casa a la escuela. Los estudiantes en persona de TK-1er grado tendrán un Chromebook disponible para ellos en el salón de clases. Si su hijo necesita un dispositivo para conectarse a Internet (hot spot), complete el formulario en línea aquí: <https://forms.gle/jWwoXSRW6qAHDCW7> o comuníquese con su escuela para obtener una solicitud en papel. La escuela se comunicará con usted una vez que su solicitud haya sido aprobada y su dispositivo esté listo para ser recogido. Para la seguridad de nuestros estudiantes, todos los dispositivos (Chromebooks) prestados de JUSD están equipados con un filtro de contenido.

Puede calificar para Internet asequible si su estudiante califica para el programa de comidas escolares, también conocido como el Programa Nacional de Almuerzos Escolares. Para obtener información sobre los proveedores de Internet, visite www.everyoneon.org/cetf.

Si su hijo necesita asistencia técnica, comuníquese con el maestro de su hijo y / o la biblioteca de su escuela. La información de contacto se puede encontrar en la página web del sitio de la escuela. La página web de la escuela de su hijo se puede encontrar en <https://jurupausd.org/schools/>

Visite la página web de preguntas frecuentes sobre Chromebook en bit.ly/JUSDCBFAQ

Visite la página web de Chromebook How To en bit.ly/JUSDCBHOWTOS



APPENDIX



COVID-19 PROTECTION PROGRAM PG.1-2

JURUPA UNIFIED SCHOOL DISTRICT



COVID-19 PROTECTION PROGRAM (CPP)

JURUPA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
4850 Pedley Road | Jurupa Valley, CA 92509

COVID-19 Protection Program

This COVID-19 Protection Program (CPP) is designed to control exposures to the SARS-CoV-2 virus that may occur in our workplace.

Date: December 2020

Authority and Responsibility

The Director of Risk Management for the Jurupa Unified School District has overall authority and responsibility for implementing the provisions of this CPP in our workplace. In addition, all managers and supervisors are responsible for implementing and maintaining the CPP in their assigned work areas and for ensuring employees receive answers to questions about the program in a language they understand.

All employees are responsible for using safe work practices, following all directives, policies and procedures, and assisting in maintaining a safe work environment.

Identification and Evaluation of COVID-19 Hazards

We will implement the following in our workplace:

- Conduct workplace-specific evaluations.
- Evaluate employees' potential workplace exposures to all persons at, or who may enter, our workplace.
- Review applicable orders and general and industry-specific guidance from the State of California, Cal/OSHA, and the local health department related to COVID-19 hazards and prevention.
- Evaluate existing COVID-19 prevention controls in our workplace and the need for different or additional controls.
- Conduct periodic inspections as needed to identify unhealthy conditions, work practices, and work procedures related to COVID-19 and to ensure compliance with our COVID-19 policies and procedures.

Employee participation

Employees and their exclusive representatives are encouraged to participate in the identification and evaluation of COVID-19 hazards by employees communicating concerns about potential hazards with their supervisor and by the employees' exclusive representatives communicating concerns about hazards with Human Resources.

Employee screening

We screen our employees by having them self-screen according to CDPH guidelines.

Correction of COVID-19 Hazards

Unsafe or unhealthy work conditions, practices or procedures will be reported to Human Resources and corrected in a timely manner based on the severity of the hazards. Follow-up measures will be taken to ensure timely correction.

Control of COVID-19 Hazards

Physical Distancing

Where possible, we ensure at least six feet of physical distancing at all times in our workplace by:



COVID-19 PROTECTION PROGRAM PG.3-4

- Eliminating the need for workers to be in the workplace—e.g., telework or other remote work arrangements.
- Reducing the number of persons in an area at one time, including visitors.
- Visual cues such as signs and floor markings to indicate where employees and others should be located or their direction and path of travel.
- Staggered arrival, departure, work, and break times.
- Adjusted work processes or procedures to allow greater distance between employees.

Individuals will be kept as far apart as possible when there are situations where six feet of physical distancing cannot be achieved.

Face Coverings

Employees must have their own personally-provided face coverings, and we ensure they are properly worn by employees over the nose and mouth when employees are on district property and where required by orders from the California Department of Public Health (CDPH) or local health department. Alternatively, we make available to all employees clean, undamaged face coverings that must be properly worn in the same circumstances.

The following are exceptions to the use of face coverings in our workplace:

- When employees are alone in their own work area. When employees are alone in their own work area without a face covering and another person enters their work area, employees are required to put on a face covering.
- While eating and drinking at the workplace, provided employees are at least six feet apart and outside air supply to the area, if indoors, has been maximized to the fullest extent possible.
- Employees wearing respiratory protection in accordance with CCR Title 8 section 5144 or other safety orders.
- Employees who cannot wear face coverings due to a medical or mental health condition or disability, or who are hearing-impaired or communicating with a hearing-impaired person. Alternatives will be considered on a case-by-case basis.
- Specific tasks that cannot feasibly be performed with a face covering, where employees will be kept at least six feet apart.

Any employee not wearing a face covering, face shield with a drape or other effective alternative, or respiratory protection, for any reason, shall be at least six feet apart from all other persons.

Engineering controls

For situations where employees are unable to maintain at least six feet of distance between individuals, we have installed solid plexiglass barriers:

We have increased filtration efficiency to the highest level compatible with our existing ventilation system by installing the largest-sized MERV air filters that our HVAC units can accommodate.

Cleaning and disinfecting

Custodial staff maintains routine cleaning frequency. In work areas where employees have been present and for frequently-touched surfaces, custodial staff applies a sanitizing mist containing a pesticide from the United States Environmental Protection Agency List N Disinfectants for Coronavirus (COVID-19) on a nightly basis. Custodial staff have been trained on the use of pesticides and wear appropriate PPE while using them.

Shared tools, equipment and personal protective equipment (PPE)

PPE must not be shared, e.g., gloves, goggles and face shields.

Items that employees come in regular physical contact with, such as phones, headsets, desks, keyboards,

writing materials, instruments and tools must also not be shared, to the extent feasible. Where there must be sharing, the items will be disinfected between uses by custodial staff cleaning/disinfecting the items.

Sharing of vehicles will be minimized to the extent feasible.

Hand sanitizing

In order to implement effective hand sanitizing procedures, we:

- Evaluate handwashing facilities.
- Determine the need for additional facilities.
- Encourage and allow time for employee handwashing.
- Provide employees with effective hand sanitizer.
- Encourage employees to wash their hands with soap and hot water for at least 20 seconds.

Personal protective equipment (PPE) used to control employees' exposure to COVID-19

We evaluate the need for PPE (such as gloves, goggles, and face shields) as required by CCR Title 8, section 3380, and provide such PPE as needed.

We provide and ensure use of eye protection and respiratory protection in accordance with section 5144 when employees have a reasonable potential of being exposed to potentially infectious aerosolized material such as saliva or respiratory tract fluids.

Investigating and Responding to COVID-19 Cases

All personal identifying information of COVID-19 cases or symptoms will be kept confidential. All COVID-19 testing or related medical services provided by us will be provided in a manner that ensures the confidentiality of employees, with the exception of unredacted information on COVID-19 cases that will be provided immediately upon request to the local health department, CDPH, Cal/OSHA, the National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH), or as otherwise required by law.

All employees' medical records will also be kept confidential and not disclosed or reported without the employee's express written consent to any person within or outside the workplace, with the following exceptions: (1) Unredacted medical records provided to the local health department, CDPH, Cal/OSHA, NIOSH, or as otherwise required by law immediately upon request; and (2) Records that do not contain individually identifiable medical information or from which individually identifiable medical information has been removed.

Employees who test positive for COVID-19 or are believed to have been in contact with a COVID-19 positive individual will contact the JUSD Human Resources department. JUSD's Human Resources department will ask the employee standard questions to determine exclusions from on-site work, determine if remote work is available, provide information about available leaves, and to determine if any other close contact with employees has occurred.

Employees who have had a potential COVID-19 exposure in our workplace will be permitted to receive COVID-19 testing at no cost during working hours.

System for Communicating

Our goal is to ensure that we have effective two-way communication with our employees, in a form they can readily understand, and that it includes the following information:

- That employees should report COVID-19 symptoms and possible hazards to Human Resources.
- That employees can report symptoms and hazards without fear of reprisal.
- Our procedures or policies for accommodating employees with medical or other conditions that put them at increased risk of severe COVID-19 illness.
- Where testing is not required, how employees can access COVID-19 testing.

COVID-19 PROTECTION PROGRAM PG.5-6

- In the event we are required to provide testing because of a workplace exposure or outbreak, we will communicate the plan for providing testing and inform affected employees of the reason for the testing and the possible consequences of a positive test.
- Information about COVID-19 hazards employees (including other employers and individuals in contact with our workplace) may be exposed to, what is being done to control those hazards, and our COVID-19 policies and procedures.

Training and Instruction

We will provide effective training and instruction that includes:

- Our COVID-19 policies and procedures to protect employees from COVID-19 hazards.
- Information regarding COVID-19-related benefits to which the employee may be entitled under applicable federal, state, or local laws.
- The fact that:
 - COVID-19 is an infectious disease that can be spread through the air.
 - COVID-19 may be transmitted when a person touches a contaminated object and then touches their eyes, nose, or mouth.
 - An infectious person may have no symptoms.
- Methods of physical distancing of at least six feet and the importance of combining physical distancing with the wearing of face coverings.
- The fact that particles containing the virus can travel more than six feet, especially indoors, so physical distancing must be combined with other controls, including face coverings and hand hygiene, to be effective.
- The importance of frequent hand washing with soap and water for at least 20 seconds and using hand sanitizer when employees do not have immediate access to a sink or hand washing facility, and that hand sanitizer does not work if the hands are soiled.
- Proper use of face coverings and the fact that face coverings are not respiratory protective equipment - face coverings are intended to primarily protect other individuals from the wearer of the face covering.
- COVID-19 symptoms, and the importance of obtaining a COVID-19 test and not coming to work if the employee has COVID-19 symptoms.

Exclusion of COVID-19 Cases

Where we have a COVID-19 case in our workplace, we will limit transmission by:

- Ensuring that COVID-19 cases are excluded from the workplace until our return-to-work requirements are met.
- Excluding employees with COVID-19 exposure from the workplace for 14 days after the last known COVID-19 exposure to a COVID-19 case.
- Continuing and maintaining an employee's earnings, seniority, and all other employee rights and benefits whenever we've demonstrated that the COVID-19 exposure is work related. This will be accomplished by adhering to JUSD's policies and Collective Bargaining Agreements, and by providing COVID-19-related benefits from the *Families First Coronavirus Response Act*, *Family Medical Leave Act/California Family Rights Act*, workers' compensation, and personal leave rights.
- Providing employees at the time of exclusion with information on available benefits.

Reporting, Recordkeeping, and Access

It is our policy to:

- Report information about COVID-19 cases at our workplace to the local health department whenever required by law and to provide any related information requested by the local health department.
- Report immediately to Cal/OSHA any COVID-19-related serious illnesses or death, as defined under CCR Title 8 section 330(h), of an employee occurring in our place of employment or in connection with

any employment.

- Maintain records of the steps taken to implement our written COVID-19 Prevention Program in accordance with CCR Title 8 section 3203(b).
- Make our written COVID-19 Prevention Program available at the workplace to employees, authorized employee representatives, and to representatives of Cal/OSHA immediately upon request.
- Keep a record of and track all COVID-19 cases. Relevant information will be made available to employees and authorized employee representatives, or as otherwise required by law, with personal identifying information removed.

Return-to-Work Criteria

- COVID-19 cases with COVID-19 symptoms will not return to work until all the following have occurred:
 - At least 24 hours have passed since a fever of 100.4 or higher has resolved without the use of fever-reducing medications.
 - COVID-19 symptoms have improved.
 - At least 10 days have passed since COVID-19 symptoms first appeared.
- COVID-19 cases who tested positive but never developed COVID-19 symptoms will not return to work until a minimum of 10 days have passed since the date of specimen collection of their first positive COVID-19 test.
- A negative COVID-19 test will not be required for an employee to return to work.
- If an order to isolate or quarantine an employee is issued by a local or state health official, the employee will not return to work until the period of isolation or quarantine is completed or the order is lifted. If no period was specified, then the period will be 10 days from the time the order to isolate was effective, or 14 days from the time the order to quarantine was effective.

COVID-19 SCHOOL GUIDANCE CHECKLIST PG.1-2

COVID-19 School Guidance Checklist

January 14, 2021



Date: _____

2021 COVID-19 School Guidance Checklist

Name of Local Educational Agency or Equivalent: Jurupa Unified School District

Number of schools: 25

Enrollment: 18,649

Superintendent (or equivalent) Name: Elliott Duchon

Address: 4850 Pedley Road

Jurupa Valley, CA 92509

Phone Number: 951-360-4100

Email: educhon@jUSD.k12.ca.us

Date of proposed reopening: 02/15/2021

County: Riverside

Grade Level (check all that apply)

Current Tier: Deep Purple
(please indicate Purple, Red, Orange or Yellow)

TK 2nd 5th 8th 11th

K 3rd 6th 9th 12th

1st 4th 7th 10th

Type of LEA: Unified School District

This form and any applicable attachments should be posted publicly on the website of the local educational agency (or equivalent) prior to reopening or if an LEA or equivalent has already opened for in-person instruction. For those in the Purple Tier, materials must additionally be submitted to your local health officer (LHO), local County Office of Education, and the State School Safety Team prior to reopening.

The email address for submission to the State School Safety for All Team for LEAs in Purple Tier is:

k12csp@cdph.ca.gov

LEAs or equivalent in Counties with a case rate $\geq 25/100,000$ individuals can submit materials but cannot re-open a school until the county is below 25 cases per 100,000 (adjusted rate) for 5 consecutive days.

For Local Educational Agencies (LEAs or equivalent) in ALL TIERS:

I, Elliott Duchon, post to the website of the local educational agency (or equivalent) the COVID Safety Plan, which consists of two elements: the COVID-19 Prevention Program (CPP), pursuant to CalOSHA requirements, and this CDPH COVID-19 Guidance Checklist and accompanying documents,



COVID-19 SCHOOL GUIDANCE CHECKLIST PG.3-4

which satisfies requirements for the safe reopening of schools per CDPH [Guidance on Schools](#). For those seeking to open while in the Purple Tier, these plans have also been submitted to the local health officer (LHO) and the State School Safety Team.

I confirm that reopening plan(s) address the following, consistent with guidance from the California Department of Public Health and the local health department:

Stable group structures (where applicable): How students and staff will be kept in stable groups with fixed membership that stay together for all activities (e.g., instruction, lunch, recess) and minimize/avoid contact with other groups or individuals who are not part of the stable group.

Please provide specific information regarding:

How many students and staff will be in each planned stable, group structure? (If planning more than one type of group, what is the minimum and maximum number of students and staff in the groups?)
Approximately 15-16 (in order to provide physical distancing)

If you have departmentalized classes, how will you organize staff and students in stable groups?
Students will remain in stable cohorts for all in-person instruction

If you have electives, how will you prevent or minimize in-person contact for members of different stable groups?
Students will remain in stable cohorts and attend these classes virtually

Entrance, Egress, and Movement Within the School: How movement of students, staff, and parents will be managed to avoid close contact and/or mixing of cohorts.

Face Coverings and Other Essential Protective Gear: How CDPH's face covering requirements will be satisfied and enforced for staff and students.

Health Screenings for Students and Staff: How students and staff will be screened for symptoms of COVID-19 and how ill students or staff will be separated from others and sent home immediately.

Healthy Hygiene Practices: The availability of handwashing stations and hand sanitizer, and how their safe and appropriate use will be promoted and incorporated into routines for staff and students.

Identification and Tracing of Contacts: Actions that staff will take when there is a confirmed case. Confirm that the school(s) have designated staff persons to support contact tracing, such as creation and submission of lists of exposed students and staff to the local health department and notification of exposed persons. Each school must designate a person for the local health department to contact about COVID-19.

Physical Distancing: How space and routines will be arranged to allow for physical distancing of students and staff.

Please provide the planned maximum and minimum distance between students in classrooms.

Maximum: 15 _____ feet

Minimum: 4 _____ feet. If this is less than 6 feet, please explain why it is not possible to maintain a minimum of at least 6 feet.

Limited by classroom size and dimensions _____

Staff Training and Family Education: How staff will be trained and families will be educated on the application and enforcement of the plan.

Testing of Staff: How school officials will ensure that students and staff who have symptoms of COVID-19 or have been exposed to someone with COVID-19 will be rapidly tested and what instructions they will be given while waiting for test results. Below, please describe any planned periodic asymptomatic staff testing cadence.

Staff asymptomatic testing cadence. Please note if testing cadence will differ by tier:

Will differ by tier; Will comply with testing cadences for purple tier _____

Testing of Students: How school officials will ensure that students who have symptoms of COVID-19 or have been exposed to someone with COVID-19 will be rapidly tested and what instructions they will be given while waiting for test results. Below, please describe any planned periodic asymptomatic student testing cadence.

Planned student testing cadence. Please note if testing cadence will differ by tier:

Will differ by tier; Will comply with testing cadences for purple tier _____

COVID-19 SCHOOL GUIDANCE CHECKLIST PG.5

Identification and Reporting of Cases: At all times, reporting of confirmed positive and suspected cases in students, staff and employees will be consistent with [Reporting Requirements](#).

Communication Plans: How the superintendent will communicate with students, staff, and parents about cases and exposures at the school, consistent with privacy requirements such as FERPA and HIPAA.

Consultation: (For schools not previously open) Please confirm consultation with the following groups

Labor Organization

Name of Organization(s) and Date(s) Consulted:

Name: NEA-Jurupa & CSEA Jurupa 392

Date: See Consultation page

Parent and Community Organizations

Name of Organization(s) and Date(s) Consulted:

Name: Stakeholder Input Committee

Date: 6/15/2020, 6/23/2020, 6/29/2020

If no labor organization represents staff at the school, please describe the process for consultation with school staff:

For Local Educational Agencies (LEAs or equivalent) in PURPLE:

Local Health Officer Approval: The Local Health Officer, for (state County) Riverside County. County has certified and approved the CRP on this date: _____. If more than 7 business days have passed since the submission without input from the LHO, the CRP shall be deemed approved.

Additional Resources:

[Guidance on Schools](#)

[Safe Schools for All Hub](#)

RESOURCES



RESOURCES

- [CA Safe Schools for All - School Reopening for In-Person Instruction Status](#)
- [California for All - Blueprint for a Safer Economy](#)
- [CDE - Coronavirus Response and School Reopening Guidance](#)
- [CDE - Stronger Together](#)
- [CDPH - California Department of Public Health](#)
- [CDPH - COVID-19 and Reopening In-Person Instruction Framework & Public Health Guidance](#)
- [CDPH - Evidence Summary: TK-6 Schools and COVID-19 Transmission](#)
- [Riverside University Health System \(Public Health\) - Coronavirus](#)



4850 PEDLEY RD, JURUPA VALLEY, CA 92509
(951) 360-4100

@JURUPAUSD

JURUPAUNIFIEDJUSD

@JURUPAUSD

JURUPAUSD.ORG

4655 CAMINO REAL,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2714

7750 LINARES STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2724

6420 RUSTIC LANE,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7837

9501 JURUPA ROAD,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2865

10551 BELLEGRAVE AVE.,
 JURUPA VALLEY, CA 91752
 (951) 360-2600

11626 FORSYTHIA STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 91752
 (951) 416-1106

4020 CONNING STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2748

5520 LUCRETIA AVENUE,
 JURUPA VALLEY, CA 91752
 (951) 360-2816

3972 RIVERVIEW DRIVE,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7759

4355 CAMINO REAL,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 361-6500

4352 PYRITE STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2764

6110 45TH STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7877

5111 STONE AVENUE,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2859

8700 GALENA STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2846

4250 OPAL STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7700

9371 GRANITE HILL DR.,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2725

5871 HUDSON STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2793

7050 38TH STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2781

5051 STEVE AVENUE,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2883

6836 34TH STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 360-2802

3600 PACKARD STREET,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7788

6450 PERALTA PLACE,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7701

5565 TROTH STREET,
 MIRA LOMA, CA 91752
 (951) 360-2866

5961 MUSTANG LANE,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7842

4041 PACIFIC AVENUE,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7739

5960 MUSTANG LANE,
 JURUPA VALLEY, CA 92509
 (951) 222-7850