

## Instrucciones de como completar un Formulario en ParentConnect



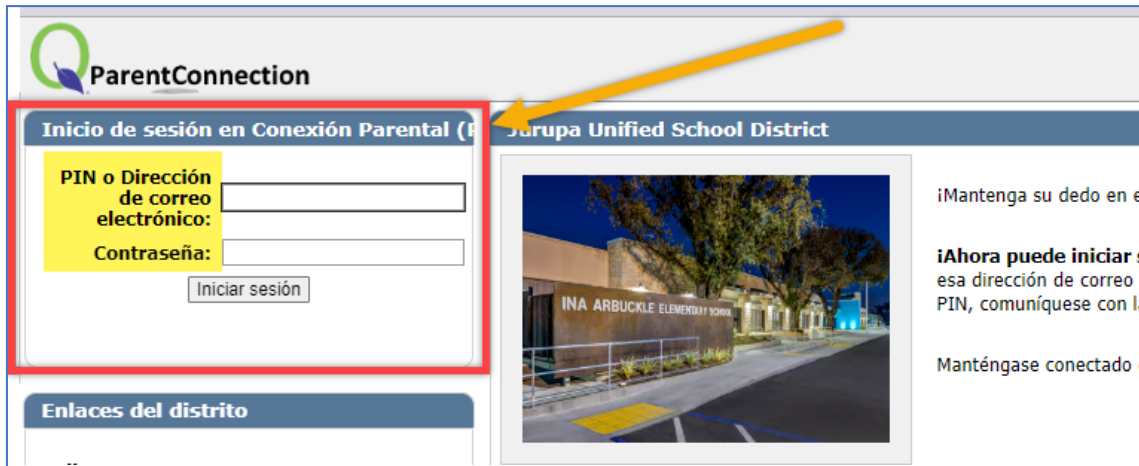
### Inicie su sesión en ParentConnection

Visite el sitio web de JUSD (jurupausd.org) y haga clic en el enlace Parent Connect en la parte superior.



Inicie su sesión usando su correo electrónico o PIN.

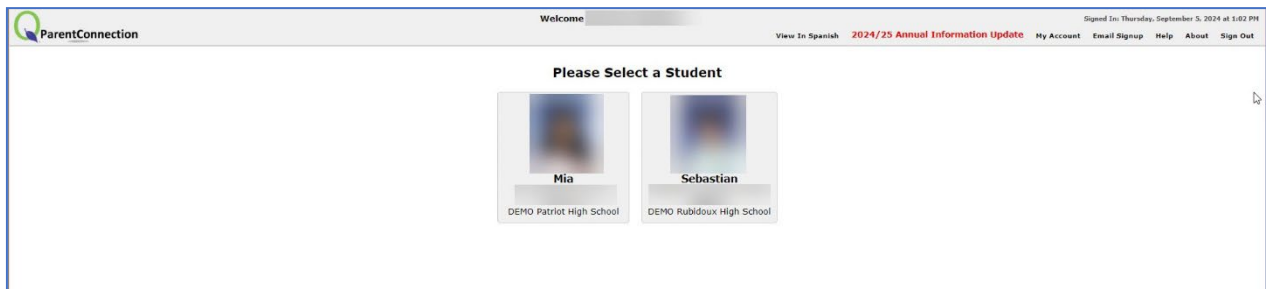
*Para asistencia contacte la escuela de su estudiante.*





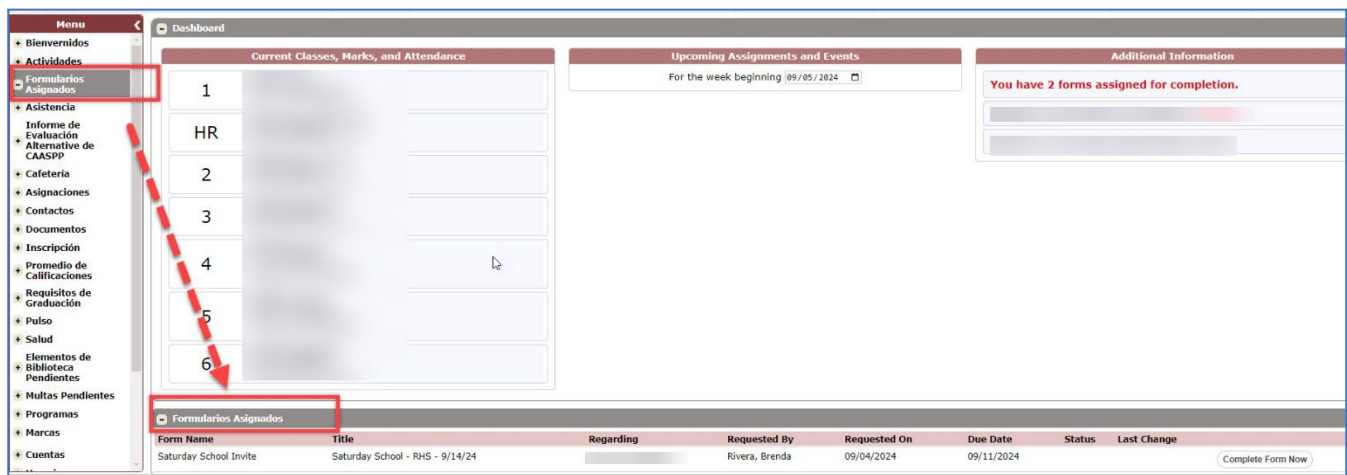
## Encuentre el formulario

Después de iniciar su sesión, elija su estudiante.



En el Menú del perfil del estudiante habrá una sección llamada **"Formularios Asignados"**

Tenga en cuenta: si no ve esta sección, significa que no hay formularios para completar. Comuníquese con la escuela de su estudiante para obtener más información.





## Complete el Formulario

1. Haga clic en el botón “Complete Form Now” que se encuentra al par del formulario que tiene que completar.

Signed In: Wednesday, February 21, 2024 at 4:09 PM

[My Information](#) | [My Account](#) | [Email Signup](#) | [Help](#) | [About](#) | [Sign Out](#)

School Year	Birth Date	Advisor	Counselor
2023-2024			Unassigned

Due Date	Status	Last Change

[Complete Form Now](#)

2. Llene las áreas requeridas. **Contactos de Emergencia** junto el número de teléfono. **Condiciones Medicas** solo si aplica a su estudiante.

**Invitación para asistir a la escuela de los sábados**  
Jurupa Unified School District

Para los padres/tutores de: Advisor

**DEMO Rubidoux High School**      4250 Opal Street, Jurupa Valley, CA 92509

Estimado Padre/Tutor,

Como parte del programa de incentivos de asistencia, no gustaría ofrecerle a su hijo/a la oportunidad de compensar una ausencia asistiendo a una escuela del sábado de cuatro horas. Los estudiantes asistirán de 8:00 AM a 12:00 del mediodía.

Si está interesado/a, complete el formulario incluido y asegúrese de que su hijo/a lo devuelva a la escuela antes de la fecha de la escuela del sábado programada. Mientras asista a la escuela de los sábados, tenga en cuenta que se seguirán todas las reglas escolares y el código de vestimenta. El transporte hacia y desde la escuela de los sábados es responsabilidad de los padres/tutores. Si en algún momento durante la clase, el niño/a se convierte en un problema disciplinario, se le notificará y se le pedirá que lo recoja.

**Los estudiantes que están en la escuela primaria (TK-6) no podrán caminar a casa.** Asegúrese de recoger a su hijo puntualmente a las 12:00 del mediodía.

Los estudiantes deben presentarse a las 8:00 AM o no serán admitidos en la escuela de los sábados. Los padres deben completar el formulario incluido para poder asistir a la escuela de los sábados. Asegúrese de que la información sea precisa y que la información de contacto este actualizada.

<b>HORARIO ASIGNADO:</b> 8:00 AM a 12:00 PM	<b>FECHA:</b> 09/14/2024
<b>ESCUELA ASIGNADA:</b> DEMO Rubidoux High School	
<b>Nombre del estudiante:</b>	<b>Grado:</b>
<b>Nombre del contacto de emergencia:</b>	<b>Número de teléfono:</b>
<b>Indique cualquier alergia y/o condición médica:</b>	

**Firma** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

Firma del Padre/Tutor - \_\_\_\_\_ Fecha

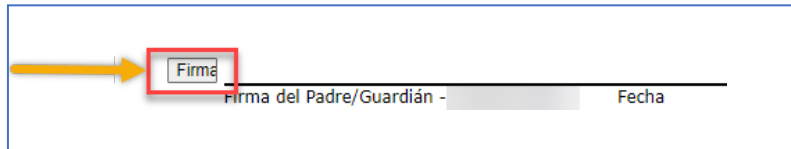
Si mi hijo/a es un estudiante de 7<sup>o</sup> a 12<sup>o</sup> grado, tiene mi permiso para caminar a casa. Mis iniciales aquí son mi permiso expreso para que mi hijo camine a casa.

***Este formulario debe enviarse a más tardar el lunes anterior a la escuela del sábado.***

\*Por favor de notar que hay una opción abajo que solo aplica si su estudiante cursa el grado 7-12.



3. Después de hacer una selección y si es necesario, marcar la casilla. Debe hacer clic en **\*Firma** al final del formulario:



\*La primera vez que haga clic en el botón de Firma será necesario hacer configuración de su firma. Una vez creado la primera vez, la firma estará disponible para usar en otros formularios.

Haga clic en **Firma** para comenzar a configurar su firma.

- El escrito:** Introduzca su nombre.
- El tipo de letra:** Elija un tipo de letra que aplicara a su firma.
- Avance:** En este cuadro aparecerá una vista previa de su nueva firma.
- Cuando esté listo, haga clic en la casilla de verificación en la parte inferior para aceptar la firma.
- Aplicar**

No se puede enviar un formulario sin una firma. El botón **Enviar formulario completo** no estará disponible hasta que haya firmado el formulario.



Haga clic en **Enviar formulario completo** para terminar y enviar el formulario.



Este paso final debe completarse para cada estudiante para enviar el formulario.