

# Como Usar Conexión Para Padres

## ¡Bienvenidos Padres!

Este programa le ayudará a encontrar y a registrarse a Q, Conexión Para Padres. También le mostrara algunas de las características que ayudan hacer de Conexión Para Padres una gran forma de ver el progreso de sus niños y ayudarlos a continuar a sobresalir dentro del Distrito Escolar Unificado de Jurupa. Usted tiene acceso a todos sus alumnos con una sola cuenta.

Usted va a necesitar entregar una forma de acceso a Conexión Para Padres a la escuela de su alumno para recibir su número (PIN) y su contraseña.

### REQUISITOS DE COMPUTADORA

Usted puede obtener acceso a Conexión Para Padres con las siguientes computadoras y programas:

- Una computadora con conexión a la red
- Puede usar cualquiera de estos navegadores de la red:
  - Internet Explorer versión IE8 o más alta.
  - Firefox versión 15.0 o más alta.
  - Chrome versión 15.0 o más alta.
  - Safari versión 5.0.5 o más alta.

## ENCONTRAR Y ENTRAR A CONEXIÓN PARA PADRES

### Paso 1

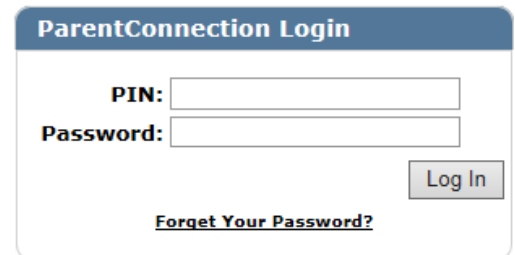
Para tener acceso a Conexión Para Padres, por favor entre a [www.jusd.k12.ca.us](http://www.jusd.k12.ca.us) y haga clic en **ParentConnect** en la parte superior de la página. Como alternativa, usted se puede meter directamente a Conexión Para Padres entrando a la siguiente página en su navegador de la red: <https://zangle.jusd.k12.ca.us/Live/ParentPortal>

La ventanilla para meterse a Conexión Para padres con su código aparecerá

### Paso 2

Ponga su numero y contraseña y haga clic en **Log in**.

*Nota: Si usted ha usado Zangle ParentConnection anteriormente necesita borrar esta conexión de sus favoritos en su navegador y crear una conexión nueva para Conexión Para Padres.*



## CAMBIANDO SU CÓDIGO SECRETO

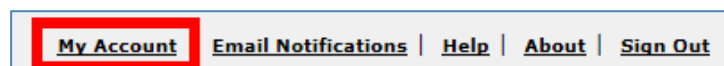
**¡IMPORTANTE!** - Usuarios que visitan por primera vez - cambien su código secreto!

Si esta es la primera vez que obtiene acceso Conexión Para Padres, lo primero que debe hacer después de meterse al programa es cambiar su contraseña.

### Paso 1

Haga clic en “My Account” en la parte superior, al lado derecho de la página.

Ahi aparecera la pagina del Portal Para Padres donde se le pedira su informacion para entrar



## Paso 2

Para el propósito de autenticación.

Ponga su **contraseña nueva**.

Ponga otra vez su contraseña nueva en la parte que dice **“Confirm.”**

Haga clic donde dice **“Submit”** para someter sus cambios.

Las palabras **“Updates Complete”** van aparecer en el color Verde si la información fue sometida exitosamente.

Note: Enter your current password for authentication to make any changes.

**Current Password:**

**Email Address:**

**New Password:**

**Confirm Password:**

**Updates Complete**

## USANDO CONEXIÓN PARA PADRES

### Paso 1

Para seleccionar a su alumno, haga clic en el símbolo (+) en la parte superior al lado izquierdo. Si usted tiene más de un alumno en el distrito ellos van a aparecer en esta lista.

Haga clic en el símbolo (+) o el símbolo (-) para ver o esconder la lista en cualquier momento.

Nota: al acercarse el fin del año usted notara que hay dos escuelas en la lista de su alumno. Esto se debe a que el distrito se está preparando para el próximo año.

ParentConnection Welcome *Angelina Sanchez*

	Student Name	Grade	School Name	School Year
	Angelina Sanchez	6	DEMO Pacific Avenue Elementary (T)	2013-2014
	Isabella Sanchez	12	DEMO Rubidoux High School (T)	2013-2014
	Maria Sanchez	2	DEMO Pacific Avenue Elementary (T)	2013-2014

### Paso 2

Obtenga acceso a la información de su alumno haciendo clic en las opciones de la columna a su izquierda.

<b>News</b>
<b>Demographics</b>
<b>Contacts</b>
<b>Enrollment</b>
<b>Schedule</b>
<b>Requests</b>
<b>Attendance</b>
<b>Assignments</b>
<b>Pulse</b>
<b>Marks</b>
<b>Standards</b>
<b>Transcript</b>
<b>GPA</b>
<b>Testing</b>
<b>Behavior</b>
<b>Health</b>
<b>Programs</b>
<b>Special Education</b>
<b>Activities</b>
<b>Print Info</b>

**News (Noticias)** - Esta pagina le permite tener acceso a los anuncios especificos de las clases y de todo el distrito escolar.

**Demographics (Demografica)** - La informacion demografica de su alumno. Es recomendable que usted repase esta pagina para asegurarse de que la escuela tenga al corriente su informacion.

**Contacts (Contactos)** - Esta pagina contiene los datos del alumno, incluyendo los nombres de padre o tutor y contactos de emergencia. De nuevo, se recomienda que repase esta información para asegurarse que la informacion este al corriente.

**Enrollment (Matriculación)** - Muestra el historial de la matriculación de su alumno.

**Schedule (Horario)** - Esta pagina muestra la lista de clases de su alumno.

**Requests (Peticones)** - Muestra la lista de los cursos del año actual (grados 7-12). Las peticiones para el año siguiente estan disponibles generalment durante la primavera.

**Attendance (Asistencia escolar)** - Esta pagina contiene información acerca de la asistencia de su alumno.

**Assignments (Trabajos)** - Aquí usted podra ver el progreso de su alumno. En esta pagina podra ver las tareas mas recientes. Si hace clic en **Show All** en la parte superior a lado izquierdo usted podra ver todas las tareas. Las tareas con letras rojas son tareas que no han sido entregadas.

**Pulse** - Mas informacion estara disponible mas adelante durante el año.

**Marks** - Contiene la boleta basada en los estandares comunes que se dan durante el año.

**Standards (Estándares)** - Contiene la boleta o reporte de los grados basado en los estándares que se muestran durante el año escolar (kínder solamente).

**Transcript (Expediente Académico)** - Contiene las notas académicas de su alumno.

**GPA (Promedio académico)** - promedio académico de su alumno actualmente calculado.

**Testing (Exámenes)** - Aquí está la lista de todos los exámenes que su alumno ha presentado. Para ver los exámenes de los años anteriores, haga clic en **“Show All.”**

**Behavior (Comportamiento)** - Aquí ve el historial del comportamiento. Haga clic en **“Show All”** si necesita ver todo su historial.

**Health (Salud)** - muestra el historial de vacuna o visitas al doctor de su alumno.

**Programs (Programas)** - Lista de programas en los cuales participa su alumno.

**Special Education (Educación Especial)** - Muestra si su alumno participa en educación especial.

**Activities (Actividades)** - Aquí está la lista de actividades en las cuales está participando su alumno (si se mete al sistema por grado).

